

CHILL Talent Office – Finance & Contract Manager bij CHILL (1 fte)

Finance & Contract Manager

Bij CHILL, dé verbinder tussen onderwijs en bedrijfsleven in de wereld van chemie, materialen en biotech zijn we op zoek naar een **Finance & Contract Manager**.

Hou je van complexe vraagstukken en het leggen van slimme verbanden in een dynamische omgeving waar overheden, onderwijs en bedrijfsleven met elkaar samenwerken? Kun jij structuur en overzicht creëren in onze financiële processen en rapportages? Meedenken op strategisch en tactisch niveau en dit vertalen in concrete, hands-on acties? En ben je bovendien in staat om niet-financiële stakeholders helder en overtuigend te adviseren, op basis van financiële details, rapportages en analyses?

Dan zou jij wel eens onze ideale collega kunnen zijn!

Wie is CHILL?

CHILL is een publiek-private samenwerking en is het open innovatiecentrum op de Brightlands Chemelot Campus in Geleen. Het is een samenwerkingsverband van bedrijven en kennisinstellingen die zich bezighouden met onderzoek en talentontwikkeling op het gebied van circulariteit en duurzaamheid binnen de chemie en de procestechniek. CHILL heeft als doel om innovatie te stimuleren door het delen van kennis, kunde en faciliteiten en het bevorderen van samenwerking tussen verschillende partijen.

Bij CHILL zijn wij trots op onze bijdrage aan de regionale maatschappelijke uitdagingen: De arbeidsmarktkrapte, de klimaat-, grondstoffen en energietransitie. Samenwerken, leren, verkennen en experimenteren staan hier centraal. Dat doen we via een drietal pijlers:

1. **Stimuleringsprogramma's voor toekomstig talent:** *samen met onderwijspartners, Brightlands en andere partijen werken aan het vergroten van de instroom in het onderwijs door te laten zien hoe studenten later kunnen bijdragen aan de circulaire wereld van chemie, materialen en biotech*
2. **Innoveren en leren:** *samen met young professionals (MBO/HBO/WO) werken aan innovatieve oplossingen voor een breed scala aan partners op gebied van duurzaamheid en circulariteit, zodat de young professionals klaar zijn voor de banen van de toekomst*
3. **Talent Office:** *het werven en bij- en omscholen van talent voor onze partners en promotie van de (circulaire) wereld van chemie en materialen*

Hoe ziet jouw rol er uit?

Als **Finance & Contract Manager** heb je een uitdagende en veelzijdige rol. Primair heb je de verantwoordelijkheid om tezamen met het Finance team correcte, tijdige en nauwkeurige financiële administratie te waarborgen, ondersteunend aan de strategische besluitvorming binnen de organisatie door goede invulling te geven aan de opzet en uitvoering van financiële processen. Denk hierbij aan het aanbrengen van structuur in de planning en het proces rondom de accountantscontrole, zoals verslaglegging en bewijsvoering voor de accountant.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor proactief contractbeheer en juridische opvolging, indien nodig ondersteund door externe jurist.

Binnen CHILL werken we met een groot aantal subsidieprojecten, ieder met specifieke eisen rondom

verantwoording en rapportage. Om dit in goede banen te leiden, zoeken we iemand die structuur weet aan te brengen en overzicht weet te bewaren. Je speelt een cruciale rol in het optimaal alloceren van werkzaamheden, het ondersteunen van de resourceplanning en het bewaken van het totaaloverzicht over lopende projecten."

Daarnaast, weet jij met jouw diepgaande kennis van financiën, bedrijfsprocessen en projectmatig denken, rapportages op te stellen, financiële prestaties te analyseren, complexe projecten te beheersen en de operationele efficiëntie te verbeteren. Je levert en interpreteert financiële gegevens en vertaalt deze naar bruikbare inzichten voor de organisatie.

CHILL heeft een grote diversiteit aan klanten en belanghebbenden (overheid, onderwijs en bedrijfsleven). Dit vraagt om vernieuwend denken en een groot oplossend vermogen. Je houdt ervan om gedetailleerd te werk te gaan, maar houdt hierbij wel het totaalplaatje in beeld. Je vindt het interessant om je in complexe vraagstukken vast te bijten. Je hebt sterke communicatieve vaardigheden. Daarnaast denk je mee over optimalisatie van procedures en signaleer je verbetering in werkmethoden. Je maakt gemakkelijk contact met collega's om jouw ideeën, conclusies en bevindingen te delen.

Wat breng jij, bij voorkeur, mee?

- Je hebt minimaal een HBO werk/denkniveau en enige jaren relevante beroepservaring opgedaan in het vakgebied;
- Je bent proactief, kritisch en in staat om effectieve oplossingen te vinden voor complexe financiële vraagstukken;
- Je houdt van het creëren van structuur, overzicht, duidelijke planning en proactieve opvolging in het afronden van taken, zodat we de successen kunnen vieren;
- Je hebt ervaring in het meeschrijven/begroten, indienen, bewaken van voortgang en verantwoording van subsidieprojecten;
- Je werkt goed in teamverband en kunt onder druk presteren in een hectische en dynamische omgeving;
- Je hebt kennis van Exact Online, Microsoft Office, specifiek Excel (kennis van Macro's is een pré);
- Je wordt enthousiast van een omgeving waarin groei en ontwikkeling centraal staan.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende en afwisselende functie in een dynamische en innovatieve organisatie;
- Doorgroeimogelijkheden en opleidingsbudget om je kennis verder te ontwikkelen;
- Wij bieden een marktconform salaris tussen €60.638 en €88.200 bruto per jaar, inclusief vakantiegeld, afhankelijk van jouw opleiding en ervaring;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een baaldag, vrijwilligersdag en CHILL-dag!;
- Moderne compensatie en benefits via Alleo (o.a. leasefiets en aankopen met bruto/netto voordeel);
- Toegang tot vitaliteitsprogramma's zoals ODS en deelname aan sport- en ontspanningsactiviteiten op de Brightlands Chemelot Campus
- Een goede pensioenregeling;
- En on top! Leuke collega's die graag samen deelnemen aan (sport) evenementen/activiteiten of lekker op bourgondische tour gaan en genieten van een hapje en een drankje.

Voor inhoudelijke vragen over deze functie kun je terecht bij Olaf Zinken, Director Finance, IT & PMO, via e-mail olaf.zinken@chill.nu

Reageer via onderstaande gegevens en laat ons weten hoe jij samen met ons impact gaat maken.

Stuur je CV en motivatie vóór 1 mei in via de sollicitatiebutton of mail naar people.culture@chill.nu

<https://chill.nu/>